

STATUT
Przedszkola Niepublicznego
„PRZYSTAŃ”
w Bydgoszczy przy ul. SAMBORA 10

UJEDNOLICONY

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole „Przystań”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.

2. Przedszkole prowadzi działalność w Bydgoszczy pod n/w adresem: · ulica Sambora 10.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Daria Pietrusza.
4. W pieczętkach i stemplach używana w pełnym brzmieniu nazwa to:

Przedszkole Niepubliczne
„Przystań”
85-459 Bydgoszcz ul. Sambora 10
tel. 501-558-000, 887 257 887
NIP 967 098 01 46

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.); ·
 - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526); ·
 - Niniejszego statutu.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Wicedyrektor do spraw pedagogicznych sprawuje nadzór pedagogiczny .

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Pracuje w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. W zależności od potrzeb czas pracy przedszkola może być skrócony lub wydłużany.
4. Po analizie potrzeb gdy liczba dzieci jest mniejsza niż 5 przedszkole nie będzie funkcjonować.

§ 4

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 każdego miesiąca.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący : stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,
zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka następuje po powiadomieniu przedszkola do godziny 16³⁰ dnia poprzedniego.

§ 5

Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej Dz. U. Nr 89 z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.

Zajęcia organizowane są z całą grupą, w małych zespołach oraz indywidualnie.

W przypadku wyjść dzieci poza teren przedszkola lub wyjazdu na wycieczkę nauczyciel zobowiązany jest sporządzić kartę wycieczki(1 opiekun na 13 dzieci).

Na terenie przedszkola nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.

Dzieci przebywające w przedszkolu są nie obowiązkowo ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej . Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela.

W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
 - wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec;
 - wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne;
 - wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - kształtowanie gotowości do nauki pisanie i czytania;
 - wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Przedszkole realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i obowiązek szkolny.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
- współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc rodzicom.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami przedszkola są:

- organ prowadzący - dyrektor od spraw administracyjnych
- dyrektor placówki
- dyrektor do spraw pedagogicznych,
- Rada Pedagogiczna.

§ 10

Organ prowadzący

Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjnych są następujące:

kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola, dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,

zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,

stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,

prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,

ustala warunki wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.

Zadania Dyrektora placówki są następujące:

- współpracuje z nauczycielami, monitoruje postępy i ocenianie dzieci, regularnie zebrania rady pedagogicznej, analizuje raporty i dokumentację dotyczącą postępy uczniów oraz zapewnienia systematyczne raportowanie rodzicom

• nadzór nad codziennym działaniem placówki, informowanie rodziców o dzieciach ich postępach i o działaniach placówki oraz współpraca z nimi w celu wsparcia rozwoju dzieci, współpraca z lokalną społecznością, organizacja imprez społecznych i udział w lokalnych projektach edukacyjnych

- nadzór nad codziennymi działaniami przedszkola niepublicznego, współpraca z organami nadzoru, takimi jak Kuratorium Oświaty, współpraca ta obejmuje przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, przekazywanie wymaganych raportów i

dokumentów oraz współpracę w sprawach dotyczących oceny jakości pracy placówki, reprezentuje placówkę w kontaktach z innymi instytucjami i organami zewnętrznymi

- zatrudnianie pracowników pedagogicznych,

Zadania Dyrektora w zakresie spraw pedagogicznych są następujące:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - koordynowanie opieki nad dziećmi i współpraca z rodzicami
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu, dyrektor
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z potrzebami organizacyjnymi.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady.
4. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
5. Rada zatwierdza, opiniuje i wnioskuje o sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
7. Przewodniczącym rady jest wicedyrektor do spraw pedagogicznych placówki.
8. Przewodniczący:
 - prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski
wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
 - wstrzymuje uzgodnienia niezgodne z przepisami prawa.
O wstrzymaniu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - podejmowanie decyzji w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
 - podejmowanie decyzji w sprawach wypisania dziecka z placówki,
 - opiniowanie organizacji pracy placówki,
10. Decyzje rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
11. Podstawowym dokumentem działalności rady jest notatka wraz z listą obecności jej członków

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci od 2,5 do 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 13.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 26 miejsc.
5. W przedszkolu są 2 grupy całodziennych.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć dla grup całodziennych,
 - łazienki dla dzieci i personelu,
 - szatnię,
 - wyznaczone miejsce do rozdania posiłków z firmy cateringowej,
 - zmywalnia naczyń,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
 - Ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb dzieci.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze spacerów i wycieczek.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 13

Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.

Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 6 rok życia. Na wniosek rodziców może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło jeszcze 2,5 lat. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola w miarę dostępności miejsc. Przedszkole przyjmuje dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym i opinią o wczesnym wspomaganium.

Podstawą przyjęcia dziecka jest:

- „Karta zgłoszenia dziecka”.
- Wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo.
- Podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo wychowawczo -dydaktycznych.

Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,

- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony, partnerskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji jego osoby.

Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.
- rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 15 danego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 14

Do podstawowych obowiązków rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- przyprowadzenie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także rodzicowi. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - a) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
 - b) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
 - c) podpis rodzica bądź opiekuna prawnego;
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 15

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie, uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 16

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 17

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami,
- tablica informacyjna · zajęcia otwarte i warsztaty
- udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach przedszkolnych.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami .
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp., współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci, współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,

inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 20

1. Zakresy obowiązków dla pracowników administracyjno-obługowych ustala dyrektor przedszkola: podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 22

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
udostępnianie statutu przez dyrektora przedszkola zainteresowanym.

§ 23

Rada pedagogiczna może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

§ 24

1. Istnieje możliwość opracowania własnego programu opartego o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 25

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 26

1. Ujednolicony statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2024 roku z późniejszymi zmianami.

Dyrektor: Daria Pietrusza

Dyrektor: Teresa Zakrzewska