

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLUBU DZIECIĘCEGO „JUNIOR CLUB”

zawarta dnia r. w Bydgoszczy pomiędzy:

1.zamieszkałą w.....
przy ul. PESEL: telefon:.....
 2. zamieszkałym w
przy ul. PESEL: telefon:
- [imiona i nazwiska rodziców/przedstawicieli ustawowych dziecka wraz z adresami, nr PESEL oraz tel. kontaktowy]
zwanymi w dalszej części umowy „OPIEKUNAMI”,

a

3. **Darią Pietrusza**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą *JUNIOR CLUB PRYWATNE CENTRUM DZIECIĘCE* w Bydgoszczy (85-793) przy ul. Generała Bortnowskiego 4E, NIP: 9670980146, REGON: 340494326, zwaną w dalszej części „USŁUGODAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**,

§ 1- Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odpłatnych usług opieki dziennej na rzecz Dziecka, o którym mowa w §2 ust. 1 poniżej, polegających m. in. na sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz odpłatnym żywieniu Dziecka.
2. Usługi będą świadczone na terenie placówki przedszkolnej *Przedszkole Niepubliczne „Fantazja”*, przy ul. Generała Bortnowskiego 4E w Bydgoszczy . W okresie ograniczenia bądź zawieszenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z odrębnymi przepisami, usługi mogą być świadczone również z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość (zdalnie), a Usługodawca w tym czasie pozostaje w gotowości do świadczenia usług objętych umową.

§ 2- Szczegóły świadczonej usługi

1. Usługa o której mowa w § 1 powyżej świadczona będzie na rzecz:
Imię i nazwisko :, *data urodzenia*:,
PESEL:, *adres zamieszkania*: (w niniejszej umowie określonej/ego jako Dziecko)
2. Usługa, o której mowa w § 1, świadczona będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach **od 6.00 do 17.30**.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia r. do 31.08.2025 r.
4. Dziecko na terenie placówki będzie przebywać w grupach mieszanych rocznikowo, na co Opiekunowie niniejszym wyrażają zgodę.

§ 3- Opłaty miesięczne

1. Opłaty za świadczone przez Usługodawcę usługi rozliczane będą w ramach miesiący kalendarzowych. Na miesięczną opłatę za świadczone przez Usługodawcę usługi składają się:
 - a) Opłata stała miesięczna za pobyt Dziecka w Klubie Dziecięcym (Czesne).
 - b) Opłata stała miesięczna za zajęcia dodatkowe (Czesne)
 - c) Opłata miesięczna za wyżywienie Dziecka.
2. Opłata za pobyt wynosi zł miesięcznie, opłata za zajęcia dodatkowe wynosizł i nie ulega zmianie także w przypadku krótkotrwałej nieobecności Dziecka w Klubie Dziecięcym W przypadku długotrwałej nieobecności Dziecka (trwającej nieprzerwanie powyżej miesiąca), wywołanej okolicznościami od Opiekunów niezależnymi, w tym w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z odrębnymi przepisami, Opiekunowie zobowiązani są uiszczać stałą opłatę w wysokości 80 % kwoty czesnego, która to stała opłata stanowi odpłatność za pozostawanie Usługodawcy w gotowości do świadczenia usług, z czym wiąże się konieczność uiszczenia opłat stałych, niezależnych od faktycznej obecności Dziecka w przedszkolu (wynagrodzenia, opłaty za lokal, opłaty stałe za media itd.) Przepisu powyższego nie stosuje się w przypadku, gdy nieobecność Dziecka jest wynikiem wyłącznie podjętej przez Opiekunów decyzji (wtedy obowiązuje pełna odpłatność nawet w przypadku nieobecności Dziecka dłuższej niż miesiąc).
3. Opłata za wyżywienie jest iloczynem dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni, w których Dziecko w danym miesiącu ma przebywać w Klubie Dziecięcym zgodnie z harmonogramem. Dzienna stawka żywieniowa wynosi: 3 zł – I śniadanie, 4 zł – II śniadanie, 10zł – obiad.

4. Z uwagi na konieczność wcześniejszego przygotowania posiłków stawka żywieniowa za dzień nieobecności Dziecka w Klubie dziecięcym nie będzie naliczana pod warunkiem powiadomienia o przewidywanej nieobecności (pisemnie, telefonicznie lub sms-em z wykorzystaniem kontaktowych numerów telefonu jak w komparycji niniejszej umowy lub podanych w toku współpracy) najpóźniej do godz. 8.30 w dniu nieobecności. Zwrot stawki żywieniowej za dni nieobecności Dziecka nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez stosowne obniżenie opłaty za ten miesiąc, a jeżeli umowa wcześniej ulegnie rozwiązaniu- rozliczenie z tego tytułu nastąpi w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach stałej opłaty zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 3a Dofinansowanie 400+

Jeżeli na Dziecko zostanie przyznane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, o którym mowa w ust. 64 c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwane dalej „Dofinansowaniem”), Strony postanawiają, iż czesne należne Usługodawcy na podstawie § 3 ust. 1 lit a i b umowy za przyznany okres do dnia zakończenia otrzymywania Dofinansowania, płatne jest w następujący sposób:

- a) kwoty w wysokości wskazanej w § 3 ust. 2 płatne jest przez Opiekunów z góry do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego,
- b) Usługodawca niezwłocznie, od otrzymania Dofinansowania dokonuje zwrotu kwoty dofinansowania na rachunek bankowy Opiekuna/ów

§ 4- Inne opłaty

1. Jednorazowa opłata wpisowa (zadek) za przyjęcie Dziecka do Klubu Dziecięcego wynosi 400 zł, płatne w dniu podpisania niniejszej Umowy. Przy kontynuacji opłata nie jest pobierana. Jednorazowa opłata wpisowa jest przeznaczana na potrzeby związane z obsługą procesu rekrutacji Dziecka oraz wykonaniem niniejszej umowy. Zwrot uiszczonej jednorazowej opłaty wpisowej, jest możliwy wyłącznie w przypadku wypowiedzenia przez Opiekunów umowy z ważnych powodów – w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą wpłaconą, a kwotą już wydatkowaną przez Usługodawcę w związku z obsługą procesu rekrutacji oraz wykonaniem niniejszej umowy. W przypadku nieuiszczenia jednorazowej opłaty wpisowej przez Opiekunów, Usługodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia.
2. Opłata roczna za ubezpieczenie Dziecka wynosi zł i zostanie uiszczona do dnia r.

§ 5- Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 3 płatne są z góry do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Za opóźnienie w płatności naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Opłaty określone w § 3 i 4 uiszczają można gotówką w sekretariacie placówki, przez aplikację Live Kid lub przelewem na rachunek bankowy w PKO BP o numerze: **41 1020 1462 0000 7902 0261 4485**. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpłaty gotówkowej lub dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

§ 6- Odbieranie Dziecka

1. Dziecko z placówki mogą odbierać jego rodzice/opiekunowie prawni.
2. Dopuszczalne jest odebranie Dziecka również przez pełnoletnie osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7- Inne postanowienia

1. Do Klubu Dziecięcego nie wolno uczęszczać Dzieciom posiadającym widoczne oznaki choroby, w szczególności choroby zakaźnej (przeziębienie, grypa, inne).
2. W razie nagłej choroby Dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym Opiekunowie zostaną o tym poinformowani telefonicznie, a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Dziecku zostanie udzielona pierwsza pomoc przedmedyczna, a w razie konieczności wezwany zespół ratownictwa medycznego, na co Opiekunowie wyrażają zgodę. Opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie (tj. do 1 godziny od zawiadomienia) odebrać chore Dziecko z placówki.

§ 8- Inne postanowienia

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, tzn. umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, w którym upływie okres wypowiedzenia.
2. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Opiekunowie zalegają z opłatami określonymi w § 3 za co najmniej 2 miesiące, pomimo pisemnego wezwania ich do zapłaty z wyznaczeniem co najmniej 7- dniowego terminu zapłaty.

§ 9- Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....
Podpisy Opiekunów

.....
Upoważniony pracownik placówki