

**UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „FANTAZJA”**

zawarta dnia r. w Bydgoszczy pomiędzy:

1.zamieszkałą w.....
przy ul. PESEL: telefon:.....
 2. zamieszkałym w
przy ul. PESEL: telefon:
- [imiona i nazwiska rodziców/przedstawicieli ustawowych dziecka wraz z adresami, nr PESEL oraz tel. kontaktowy]
zwanymi w dalszej części umowy „OPIEKUNAMI”,

a

3. **Darią Pietrusza**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą *JUNIOR CLUB PRYWATNE CENTRUM DZIECIĘCE* w Bydgoszczy (85-793) przy ul. Generała Bortnowskiego 4E, NIP: 9670980146, REGON: 340494326, zwaną w dalszej części „USŁUGODAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**,

§ 1- Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odpłatnych usług przedszkolnych na rzecz Dziecka, o którym mowa w §2 ust. 1 poniżej, polegających m. in. na sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz odpłatnym żywieniu Dziecka.
2. Usługi będą świadczone na terenie placówki przedszkolnej *Przedszkole Niepubliczne „Fantazja”*, przy ul. Generała Bortnowskiego 4E w Bydgoszczy (dalej jako „Przedszkole”).

§ 2- Szczegóły świadczonej usługi

1. Usługa o której mowa w § 1 powyżej świadczona będzie na rzecz:
Imię i nazwisko :....., data urodzenia:,
PESEL:, adres zamieszkania: (w niniejszej umowie określonej/ego jako Dziecko)
2. Usługa, o której mowa w § 1, świadczona będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach **od 6.00 do 17.30**, zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu statutem, podstawą programową wychowania przedszkolnego, przyjętymi programami wychowawczo – dydaktycznymi oraz określonym profilem Przedszkola. Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z powyższymi dokumentami i nie wnoszą do nich zastrzeżeń.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia r. do 31.08.2024 r.
4. Dziecko na terenie Przedszkola będzie przebywać w grupach mieszanych rocznikowo, na co Opiekunowie niniejszym wyrażają zgodę.

§ 3- Opłaty miesięczne

1. Opłaty za świadczone przez Usługodawcę usługi rozliczane będą w ramach miesięcy kalendarzowych. Na miesięczną opłatę za świadczone przez Usługodawcę usługi składają się:
 - a) Opłata stała miesięczna za pobyt Dziecka w Przedszkolu (Czesne).
 - b) Opłata miesięczna za wyżywienie Dziecka.
2. Czesne wynosi zł miesięcznie niezależnie od liczby dni w danym miesiącu, w których Dziecko faktycznie przebywa w Przedszkolu (Czesne nie ulega obniżeniu w razie nieobecności Dziecka).
3. Opłata za wyżywienie jest iloczynem dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni, w których Dziecko w danym miesiącu ma przebywać w Przedszkolu zgodnie z harmonogramem. Dzienna stawka żywieniowa wynosi: 3 zł – I śniadanie, 3 zł – II śniadanie, 9 zł – obiad.
4. Z uwagi na konieczność wcześniejszego przygotowania posiłków stawka żywieniowa za dzień nieobecności Dziecka w Przedszkolu nie będzie naliczana pod warunkiem powiadomienia o przewidywanej nieobecności (pisemnie, telefonicznie lub sms-em z wykorzystaniem kontaktowych numerów telefonu jak w komparycji niniejszej umowy lub podanych w toku współpracy) najpóźniej do godz. 16:00 w dniu poprzedzającym dzień nieobecności. Zwrot stawki żywieniowej za dni nieobecności Dziecka nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez stosowne obniżenie opłaty za ten miesiąc, a jeżeli umowa wcześniej ulegnie rozwiązaniu- rozliczenie z tego tytułu nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach stałej opłaty zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 4- Inne opłaty

1. Jednorazowa opłata wpisowa (zadatek) za przyjęcie Dziecka do Przedszkola wynosi 400 zł, płatne w dniu podpisania niniejszej Umowy. Przy kontynuacji opłata nie jest pobierana.
2. Opłata roczna za ubezpieczenie Dziecka wynosi 50,00 zł i zostanie uiszczona do dnia r.

§ 5- Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 3 płatne są z góry do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Za opóźnienie w płatności naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
2. Opłaty określone w § 3 i 4 uiszczać można gotówką w sekretariacie Przedszkola lub przelewem na rachunek bankowy w PKO BP o numerze: **41 1020 1462 0000 7902 0261 4485**. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpłaty gotówkowej lub dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

§ 6- Odbieranie Dziecka

1. Dziecko z Przedszkola mogą odbierać jego rodzice/opiekunowie prawni.
2. Dopuszczalne jest odebranie Dziecka również przez pełnoletnie osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7- Inne postanowienia

1. Do Przedszkola nie wolno uczęszczać Dzieciom posiadającym widoczne oznaki choroby, w szczególności choroby zakaźnej (przeziębienie, grypa, inne).
2. W razie nagłej choroby Dziecka przebywającego w Przedszkolu Opiekunowie zostaną o tym poinformowani telefonicznie, a w przypadku zagrożenia życia Dziecku zostanie udzielona pomoc lekarska, na co Opiekunowie wyrażają zgodę. Opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie odebrać chore Dziecko z Przedszkola.

§ 8- Kształcenie specjalne

1. W przypadku, w którym Dziecko posiada orzeczenie lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydane w przewidzianym odrębnymi przepisami trybie przez właściwe organy, w Przedszkolu p r o w a d z o n e będą z Dzieckiem zajęcia w zakresie przewidzianym w orzeczeniu/ opinii i na zasadach w y n i k a j ą c y c h z właściwych przepisów.
2. Z uwagi na fakt, iż świadczenia o których mowa w ust. 1 powyżej, finansowane są ze środków publicznych, w przypadku uczęszczania przez Dziecko na w/w zajęcia w Przedszkolu mimo równoczesnego zapisania Dziecka do innej placówki przedszkolnej, bez poinformowania o tym Usługodawcy, wskutek czego Usługodawca nie otrzyma wynagrodzenia zaświadczone usługi od podmiotu zobowiązanego do finansowania kształcenia specjalnego na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Opiekunowie zobowiązani są do zapłaty na rzecz Usługodawcy równowartości kwoty, którą Usługodawca otrzymałby w związku ze świadczeniem takich usług od podmiotu finansującego za dany okres ich świadczenia.

§ 9- Inne postanowienia

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, tzn. umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, w którym upłynie okres wypowiedzenia.
2. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Opiekunowie zalegają z opłatami określonymi w § 3 za 2 miesiące, pomimo pisemnego wezwania ich do zapłaty z wyznaczeniem co najmniej 7- dniowego terminu zapłaty.

§ 10- Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....
Podpisy Opiekunów

.....
.....
Upoważniony pracownik Przedszkola