

STATUT
Żłobka Niepublicznego
„Przystań”
w Bydgoszczy przy ul. Sambora 10

UJEDNOLICONY

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Niepubliczny „Przystań”, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.

2. Żłobek prowadzi działalność w Bydgoszczy pod n/w adresem:
 - ulica Sambora 10.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Daria Pietrusza.
4. W pieczętkach i stemplach używana w pełnym brzmieniu nazwa to:

Żłobek Niepubliczny Przystań
85-459 Bydgoszcz ul. Sambora 10
tel. 501-558-000,
NIP 967 098 01 46 Regon 340494326

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. nr 45, poz. 235);
 - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526);
 - Niniejszego statutu.

§ 3

1. Żłobek funkcjonuje cały rok.
2. Pracuje w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. W zależności od potrzeb czas pracy klubu żłobka może być skrócony lub wydłużany.
4. Po analizie potrzeb gdy liczba dzieci jest mniejsza niż 5 żłobek nie będzie funkcjonować.
5. Dziecko może przebywać w żłobku do 10 godz. dziennie.

§ 4

1. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz opłat stałych za zajęcia dodatkowe.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca.
3. Opłata za pobyt za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Opłata stała za zajęcia dodatkowe pobierana jest z góry do 10 każdego miesiąca.
5. Opłata stała za zajęcia dodatkowe nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący : stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w żłobku, zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka następuje po powiadomieniu żłobka do godziny 16³⁰ poprzedniego dnia.

§ 5

Żłobek zapewnia świadczenia w zakresie przygotowania do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej Dz. U. Nr

89 z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.

Zajęcia organizowane są z całą grupą, w małych zespołach oraz indywidualnie.

W przypadku wyjść dzieci poza teren żłobka lub wyjazdu na wycieczkę wychowawca zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów (1 opiekun na 8 dzieci) do „zeszytu wyjść”.

Na terenie żłobka nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.

Dzieci przebywające w żłobku są nieobowiązkowo ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej . Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego opiekuna.

W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, opiekunowie prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w żłobku.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 6

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi od ukończenia 20 tyg życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.
2. Żłobek realizuje cele i zadania , poprzez:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości żłobka,
 - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do pójścia do przedszkola.
3. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;
- wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne;
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania;
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 7

1. Celem żłobka jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Zadaniem żłobka jest zapewnienie profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych poprzez zatrudnienie personelu spełniającego wymagania ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r..
3. Szczegółowe zadania placówki i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach żłobka.

§ 8

1. **Żłobek** sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku oraz w trakcie zajęć poza terenem żłobka,
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
 - współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc rodzicom.

ROZDZIAŁ III

Organy żłobka

§ 9

1. Organami żłobka są:
 - organ prowadzący - dyrektor od spraw administracyjnych
kierownik od spraw organizacyjnych

§ 10

Organ prowadzący

Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjnych są następujące:

kieruje bieżącą działalnością żłobka, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w żłobku nauczycieli, opiekunów i pracowników obsługi i administracji.

- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę żłobka, dysponuje środkami finansowymi żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka ze żłobka w czasie roku szkolnego zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,
prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustala warunki wynagradzania opiekunów i innych pracowników.

Zadania Kierownika w zakresie organizacji są następujące:

- koordynowanie opieki nad dziećmi i współpraca z rodzicami,
sprawuje nadzór nad organizacją pracy i funkcjonowania żłobka
współpracuje z rodzicami w celu podnoszenia jakości sprawowanej opieki, wychowania i edukacji dzieci,
współpracuje z zatrudnionymi pracownikami celem podnoszenia jakości sprawowanej opieki oraz pracy opiekunów i nauczycieli,

§ 11

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa złożona z dzieci od 20 tyg życia do 3 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 24.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora żłobka. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w żłobku wynosi 50 miejsc.
5. W żłobku są 3 grupy całodziennie.
6. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
 - sale zajęć dla grup całodziennych,
 - łazienki dla dzieci i personelu,
 - szatnię,
 - wyznaczone miejsce do rozdziału posiłków z firmy cateringowej,
 - zmywalnia naczyń,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
 - Ogród wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb dzieci.
 - Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze spacerów i wycieczek.
 - Pomieszczenia terapeutyczne

ROZDZIAŁ V Wychowankowie żłobka

§ 13

Do żłobka uczęszczają dzieci od 20 tyg życia do 3 lat pełnosprawne i niepełnosprawne.

W ciągu roku szkolnego wszystkie dzieci również z rodzin wielodzietnych mogą być przyjmowane do żłobka w miarę dostępności miejsc.

Podstawą przyjęcia dziecka jest:

- „Karta zgłoszenia dziecka”.
- Wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo.
- Podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo wychowawczo -dydaktycznych.

Możliwe jest przyjęcie dziecka podczas nieobecności dłuższej niż 30 dni innego dziecka na okres jego nieobecności.

Dziecko w żłobku ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów ustawy o opiece nad dzieckiem oraz niniejszego statutu a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony, partnerskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji jego osoby.

Koszt opieki specjalistycznej nad dzieckiem niepełnosprawnym ponosi rodzic.

Koszt opieki nad dzieckiem z rodziny wielodzietnej jest zrabatowany o kwotę wg oferty karty dużej rodziny³⁺. Dopuszcza się możliwość negocjowania opłaty za pobyt.

Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia z uiszczenia opłaty za czesne.

Dziecko może być skreślone z listy uczestników żłobka w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.
- rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w żłobku do dnia 15 danego miesiąca i po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 14

Do podstawowych obowiązków rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie ustaleń organów zarządzających żłobkiem,
- przyprowadzenie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także rodzicowi. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - a) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
 - b) wskazanie numeru pesel, którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka lub nazwę i nr innego dokumentu tożsamości,
 - c) podpis rodzica bądź opiekuna prawnego;
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 15

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie, uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania opiekunom oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy żłobka.
- uczestnictwa w zajęciach po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą bądź opiekunem

§ 16

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w żłobku co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub opiekunów.

§ 17

2. Formy współpracy żłobka z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami, opiekunami
- tablica informacyjna ,zajęcia otwarte i warsztaty
- udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach żłobka.

ROZDZIAŁVII

Nauczyciele i inni pracownicy żłobka

§ 18

1. W żłobku zatrudnieni są opiekunowie posiadający kwalifikacje wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna dziecięcego.
2. Opiekun dziecięcy prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami .
3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań opiekunów należy:
planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w żłobku i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp., współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci, współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, realizacja

zleceń dyrektora i osób kontrolujących, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym, realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora żłobka, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność żłobka.

§ 20

1. Zakresy obowiązków dla pracowników administracyjno-obługowych ustala dyrektor żłobka: podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania żłobka jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 21

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka, opiekunów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 22

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: udostępnianie statutu przez dyrektora żłobka zainteresowanym.

§ 23

Organ prowadzący może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

§ 24

Istnieje możliwość opracowania własnego programu opartego o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 25

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą

być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 26

Ujednolicony statut wchodzi w życie z dniem 22 luty 2022 roku.

Dyrektor: Daria Pietrusza