

**STATUT**

**Klubu Dziecięcego**

**„JUNIOR CLUB”**

**w Bydgoszczy przy ul. Bortnowskiego 4e**

**UJEDNOLICONY**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Klub dziecięcy „Junior Club”, zwany dalej „klubem dziecięcym” jest klubem dziecięcym niepublicznym.
2. Klub dziecięcy prowadzi działalność w Bydgoszczy pod n/w adresem:
  - ulica Bortnowskiego 4e.
3. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest Daria Pietrusza.
4. W pieczętkach i stemplach używana w pełnym brzmieniu nazwa to:

**Junior Club Prywatne Centrum Dziecięce**  
**Daria Pietrusza**  
**85-793 Bydgoszcz ul. Bortnowskiego 4e**  
**tel. 501-558-000, 501-559-000**  
**NIP 967 098 01 46 Regon 340494326**

## § 2

1. Klub dziecięcy działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. nr 45, poz. 235);
  - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526);
  - Niniejszego statutu.
2. Wicedyrektor do spraw pedagogicznych sprawuje nadzór pedagogiczny .

## § 3

1. Klub dziecięcy funkcjonuje cały rok.
2. Pracuje w godzinach od 6<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. W zależności od potrzeb czas pracy klubu dziecięcego może być skrócony lub wydłużany.
4. Po analizie potrzeb gdy liczba dzieci jest mniejsza niż 3 klub dziecięcy nie będzie funkcjonować.
5. Dziecko może przebywać w klubie dziecięcym do 10 godz. dziennie.

## § 4

1. Działalność klubu dziecięcego finansowana jest przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w klubie dziecięcym oraz opłat stałych za zajęcia dodatkowe.
2. Opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym pobierana jest z góry, do 5 każdego miesiąca.
3. Opłata za pobyt za klub dziecięcy nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Opłata stała za zajęcia dodatkowe pobierana jest z góry do 5 każdego miesiąca.

5. Opłata stała za zajęcia dodatkowe nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Klub dziecięcy zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący : stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w klubie dziecięcym, zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka następuje po powiadomieniu klubu dziecięcego do godziny 8<sup>30</sup> danego dnia.

## **§ 5**

Klub dziecięcy zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej Dz. U. Nr 89 z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.

Zajęcia organizowane są z całą grupą, w małych zespołach oraz indywidualnie.

W przypadku wyjść dzieci poza teren klubu dziecięcego lub wyjazdu na wycieczkę wychowawca zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów ( 1 opiekun na 8 dzieci) do „zeszytu wyjść”.

Na terenie klubu dziecięcego nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia

z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.

Dzieci przebywające w klubie dziecięcym są nie obowiązkowo ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej . Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego opiekuna.

W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, opiekunowie prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w klubie dziecięcym.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania klubu dziecięcego**

## **§ 6**

1. Klub dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.
2. Klub dziecięcy realizuje cele i zadania , poprzez:

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości klubu dziecięcego,
  - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do pójścia do przedszkola.
3. Wynikające z powyższych celów zadania klub dziecięcy realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
  - wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
  - wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pąsy i taniec;
  - wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne;
  - wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - kształtowanie gotowości do nauki pisania i czytania;
  - wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## § 7

1. Celem klubu dziecięcego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Zadaniem klubu dziecięcego jest zapewnienie profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych poprzez zatrudnienie personelu spełniającego wymagania ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r..
3. Szczegółowe zadania placówki i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach klubu dziecięcego.

## § 8

1. Klub dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w klubie dziecięcym oraz w trakcie zajęć poza terenem klubu dziecięcego,
  - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
  - współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc rodzicom.

## ROZDZIAŁ III

### Organy klubu dziecięcego

## § 9

1. Organami klubu dziecięcego są:
  - organ prowadzący - dyrektor od spraw administracyjnych  
kierownik od spraw organizacyjnych  
wicedyrektor do spraw pedagogicznych ,

## § 10

### Organ prowadzący

Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjnych są następujące:

kieruje bieżącą działalnością klubu dziecięcego, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w klubie dziecięcym nauczycieli, opiekunów i pracowników obsługi i administracji.

- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę klubu dziecięcego, dysponuje środkami finansowymi klubu dziecięcego i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,  
podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z klubu dziecięcego w czasie r roku szkolnego zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami  
Kodeksu Pracy, bhp i p.poż., stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,

proceeds documentation kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustala warunki wynagradzania opiekunów i innych pracowników.

Zadania Wicedyrektora w zakresie spraw pedagogicznych są następujące:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- koordynowanie opieki nad dziećmi i współpraca z rodzicami,

Zadania Kierownika w zakresie organizacji są następujące:

sprawuje nadzór nad organizacją pracy i funkcjonowania klubu dziecięcego  
współpracuje z rodzicami w celu podnoszenia jakości sprawowanej opieki, wychowania i edukacji dzieci,  
współpracuje z zatrudnionymi pracownikami celem podnoszenia jakości sprawowanej opieki oraz pracy opiekunów i nauczycieli,

## § 11

### **ROZDZIAŁ IV Organizacja Klubu Dziecięcego**

1. Podstawową jednostką organizacyjną klubu dziecięcego jest grupa złożona z dzieci od 1 do 3 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 12.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora klubu dziecięcego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w klubie dziecięcym wynosi 12 miejsc.
5. W klubie dziecięcym jest 1 grupa całodzienna.
6. Do realizacji celów statutowych klub dziecięcy posiada:
  - sale zajęć dla grup całodziennych,
  - łazienki dla dzieci i personelu,
  - szatnię,
  - wyznaczone miejsce do rozdania posiłków z firmy cateringowej,
  - zmywalnia naczyń,
  - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
- Ogród wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb dzieci. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze spacerów i wycieczek.

### **ROZDZIAŁ V Wychowankowie Klubu Dziecięcego**

## § 13

Do klubu dziecięcego uczęszczają dzieci od 1 do 3 lat pełnosprawne i niepełnosprawne.

W ciągu roku szkolnego wszystkie dzieci również z rodzin wielodzietnych mogą być przyjmowane do klubu dziecięcego w miarę dostępności miejsc.

Podstawą przyjęcia dziecka jest:

- „Karta zgłoszenia dziecka”.
- Wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo.
- Podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo wychowawczo -dydaktycznych.

Możliwe jest przyjęcie dziecka podczas nieobecności dłuższej niż 30 dni innego dziecka na okres jego nieobecności.

Dziecko w klubie dziecięcym ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów ustawy o opiece nad dzieckiem oraz niniejszego statutu a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony, partnerskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji jego osoby.

Koszt opieki specjalistycznej nad dzieckiem niepełnosprawnym ponosi rodzic.

Koszt opieki nad dzieckiem z rodziny wielodzietnej jest zrabatowany o kwotę wg oferty karty dużej rodziny<sup>3+</sup>. Dopuszcza się możliwość negocjowania opłaty za pobyt.

Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia z uiszczenia opłaty za czesne.

Dziecko może być skreślone z listy uczestników klubu dziecięcego w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.
- rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w klubie dziecięcym do dnia 15 danego miesiąca i po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Rodzice**

#### **§ 14**

Do podstawowych obowiązków rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie ustaleń organów zarządzających klubem dziecięcym,
- przyprowadzenie i odbieranie dziecka z klubu dziecięcego osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także rodzicowi. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:

- a) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
  - b) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
  - c) podpis rodzica bądź opiekuna prawnego;
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w klubie dziecięcym,
  - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w klubie dziecięcym, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## **§ 15**

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie, uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania opiekunom oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy klubu dziecięcego.
- uczestnictwa w zajęciach po wcześniejszym umówieniu się z wychowawcą bądź opiekunem

## **§ 16**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w klubie dziecięcym co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub opiekunów.

## **§ 17**

2. Formy współpracy klubu dziecięcego z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami, opiekunami
- tablica informacyjna, zajęcia otwarte i warsztaty
- udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach klubu dziecięcego.

## **ROZDZIAŁVII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## **§ 18**

1. W klubie dziecięcym zatrudnieni są opiekunowie posiadający kwalifikacje wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna dziecięcego.
2. Opiekun dziecięcy prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.



3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań opiekunów należy:

planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w klubie dziecięcym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,

współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną, dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci, współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, realizacja

zleceń dyrektora i osób kontrolujących, inicjowanie i

organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym,

wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora klubu dziecięcego, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
5. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność klubu dziecięcego.

## **§ 20**

1. Zakresy obowiązków dla pracowników administracyjno-obługowych ustala dyrektor klubu dziecięcego: podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania klubu dziecięcego jako instytucji,
- utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 21**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności klubu dziecięcego, opiekunów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

## **§ 22**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:  
udostępnianie statutu przez dyrektora klubu dziecięcego zainteresowanym.

## **§ 23**

Organ prowadzący może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

## **§ 24**

Istnieje możliwość opracowania własnego programu opartego o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz inne obowiązujące przepisy.

## **§ 25**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w klubie dziecięcym nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

## **§ 26**

Ujednolicony statut wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2014 roku.

Dyrektor: Daria Pietrusza