

**STATUT**

**Przedszkola Niepublicznego**

**„FANTAZJA”**

**w Bydgoszczy przy ul. Bortnowskiego 4e**

**UJEDNOLICONY**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole „Fantazja”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole prowadzi działalność w Bydgoszczy pod n/w adresem: · ulica Bortnowskiego 4e.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Daria Pietrusza.
4. W pieczętkach i stemplach używana w pełnym brzmieniu nazwa to:

**Przedszkole Niepubliczne**  
**„Fantazja”**  
**85-793 Bydgoszcz ul. Bortnowskiego 4e**  
**tel. 501-558-000, 501-559-000**  
**NIP 967 098 01 46 Regon 341338195**

#### **§ 2**

1. Przedszkole działa na podstawie:
  - Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm., Dz.U. z 2020r poz.1327 oraz z 2021r poz. 4 i 1237);
  - Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526);
  - Niniejszego statutu.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Dyrektor do spraw dydaktycznych sprawuje nadzór pedagogiczny .

#### **§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyłączeniem dwóch ostatnich tygodni w lipcu każdego roku.
2. Pracuje w godzinach od 6<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku. 3. W zależności od potrzeb czas pracy przedszkola może być skrócony lub wydłużany.
4. Po analizie potrzeb gdy liczba dzieci jest mniejsza niż 5 przedszkole nie będzie funkcjonować.

#### § 4

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 każdego miesiąca.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący : stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,  
zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka następuje po powiadomieniu przedszkola do godziny 8<sup>30</sup> danego dnia.

#### § 5

Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej Dz. U. 2017 poz. 356 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r.

Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.

Zajęcia organizowane są z całą grupą, w małych zespołach oraz indywidualnie.

W przypadku wyjść dzieci poza teren przedszkola lub wyjazdu na wycieczkę nauczyciel zobowiązany jest sporządzić kartę wycieczki.

Na terenie przedszkola nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.

Dzieci przebywające w przedszkolu są nie obowiązkowo ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej . Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela.

W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 6**

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Głównym celem działalności przedszkola jest: „wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.”

#### **§ 7**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r poz. 59 oraz poz. 949) ogłoszonej dnia 11 stycznia 2017r obowiązującej od dnia 1 września 2017r oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na wspomaganium i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole realizuje podstawy programowe określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a w szczególności zadaniami przedszkola jest:
  - 2.1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
  - 2.2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
  - 2.3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
  - 2.4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
  - 2.5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania w poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
  - 2.6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
  - 2.7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do

samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

2.8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

2.9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

2.10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

2.11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

2.12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

2.13. Kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

2.14. Systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

2.15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

2.16. Organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultur i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego - kaszubskiego.

2.17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2.17.1. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017r póź.59) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

## § 8

Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w §7 ust.2 przedszkole realizuje w ramach obszarów edukacyjnych:

1. Fizyczny obszar rozwoju dziecka.
2. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka.
3. Społeczny obszar rozwoju dziecka.
4. Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

## § 9

1. Przedszkole realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i obowiązek szkolny.

## § 10

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, która jest realizowana przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup również podczas organizowanych dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania dzieci.

## § 11

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,
  - współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc rodzicom.

## § 12

W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom i nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.

## § 13

Celem pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

## § 14

Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

## § 15

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

1. Diagnozowaniu środowiska dziecka;
2. Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
3. Rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
4. Wspieraniu dziecka z uzdolnieniami;
5. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
6. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
7. Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

## § 16

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami i różnymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

## § 17

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów.

## § 18

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków w tym

uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:

1. Działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
2. Indywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych;
3. Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy przedszkola**

#### **§ 19**

1. Organami przedszkola są:

- organ prowadzący - dyrektor od spraw administracyjnych  
dyrektor do spraw dydaktycznych ,
- Rada Pedagogiczna.

#### **§ 20**

##### **Organ prowadzący**

Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjnych są następujące:

kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola, dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

podjmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,

zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu

Pracy, bhp i p.poż.,

stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,

prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,

ustala warunki wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.

Zadania dyrektora w zakresie spraw pedagogicznych są następujące:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- koordynowanie opieki nad dziećmi i współpraca z rodzicami ·  
przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

#### **§ 21**

##### **Rada Pedagogiczna**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach zgodnie z potrzebami organizacyjnymi.



- Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady.
  4. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka przez pracowników pedagogicznych.
  5. Rada zatwierdza, opiniuje i wnioskuje o sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.
  6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
  7. Przewodniczącym rady jest dyrektor do spraw dydaktycznych placówki.
  8. Przewodniczący:
    - prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
    - wstrzymuje uzgodnienia niezgodne z przepisami prawa.  
O wstrzymaniu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
  - 9 Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
    - podejmowanie decyzji w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
    - podejmowanie decyzji w sprawach wypisania dziecka z placówki,
    - opiniowanie organizacji pracy placówki,
  10. Decyzje rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
  11. Podstawowym dokumentem działalności rady jest protokół wraz z listą obecności jej członków

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Przedszkola**

#### **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci od 2,5 do 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
3. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 26 miejsc.
4. W przedszkolu są 2 grupy całodzienne.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - sale zajęć dla grup całodziennych,
  - łazienki dla dzieci i personelu,
  - szatnię,

- wyznaczone miejsce do rozdziału posiłków z firmy cateringowej,
  - zmywalnia naczyń,
  - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
  - Ogród przedszkolny wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb dzieci.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze spacerów i wycieczek.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wychowankowie Przedszkola**

#### **§ 23**

Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.

Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 6 rok życia. Na wniosek rodziców może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło jeszcze 2,5 lat. W ciągu roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola w miarę dostępności miejsc. Przedszkole przyjmuje dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym i opinią o wczesnym wspomaganium.

Podstawą przyjęcia dziecka jest:

- „Karta zgłoszenia dziecka”.
- Wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest bezzwrotne i płatne jednorazowo.
- Podpisanie umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo wychowawczo -dydaktycznych.

Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony, partnerskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji jego osoby.

Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.
- rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 15 danego miesiąca.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Rodzice**

#### **§ 24**

Do podstawowych obowiązków rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- przyprowadzenie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także rodzicowi. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
  - a) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
  - b) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
  - c) podpis rodzica bądź opiekuna prawnego;
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### **§ 25**

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

#### **§ 26**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

#### **§ 27**

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami, nauczycielami,

- tablica informacyjna · zajęcia otwarte i warsztaty
- udział rodziców oraz innych członków najbliższej rodziny w uroczystościach przedszkolnych.

## § 28

Zasady odbierania dzieci z przedszkola.

1. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.30.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na zadań ie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
8. W wypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie przedszkole o spóźnieniu.
9. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców/prawnych opiekunów nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami powiadomić o zaistniałym fakcie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## § 29

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami .
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,  
stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,  
odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp., współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,  
dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,  
eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci, współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,  
prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,  
udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,  
inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,  
realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola.

### **§ 30**

Zakresy obowiązków dla pracowników administracyjno-obługowych ustala dyrektor przedszkola: podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji,  
utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 31**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

### **§ 32**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:  
umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,  
udostępnianie statutu przez dyrektora przedszkola zainteresowanym.

### **§ 33**

Rada pedagogiczna może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

### **§ 34**

Istnieje możliwość opracowania własnego programu opartego o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz inne obowiązujące przepisy.

### **§ 35**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### **§ 36**

Ujednolicony statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku z późniejszymi zmianami. Statut zaktualizowano 01.09.2018r / 30.07.2021r

Dyrektor: Daria Pietrusza